COMUNE DI LIMONE PIEMONTE

Protocollo/Segreteria: Tel. 0171.925211 – Fax 0171.925249
Area Tecnica LL. PP. Tel. 0171.925211 – Fax 0171.925229
Via Roma, 32 – CAP 12015

Provincia di Cuneo

P. IVA 00461550048
C.F.80003770049
http://www.limonepiemonte.it
comune@comune.limonepiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CON PROFILO PROFESSIONALE NECROFORO E CUSTODE DI CIMITERO CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA B3

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi
- la Dotazione organica;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 12.11.2021 con cui si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 relativo al triennio 2022/2024 prevedendo la copertura di n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO nello specifico con profilo professionale necroforo e custode di cimitero;

In esecuzione della determinazione n. 5 del 19.1.2022;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore Tecnico, operaio specializzato nello specifico profilo professionale necroforo e custode di cimitero categoria B posizione di accesso giuridico/economica B3, nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Ai sensi dell'articolo 14-bis del decreto-legge28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito

con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per cinque anni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A CONCORSO:

Il trattamento economico per il posto messo a concorso sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione. Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per categoria B3 pari a € 19.063,80 oltre alla tredicesima mensilità. In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, le quote di aggiunta di famiglia ed indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge. Tutti gli emolumenti predetti sono da intendersi al lordo delle ritenute di legge, previdenziali e assistenziali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174—ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
2. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso di diploma di scuola media inferiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria qualora a cio' tenuti;
6. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
7. essere in possesso della patente di guida per le categorie **B;**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente. Per

difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso

ART. 4 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito, sono le seguenti:
♣a parità di merito, i titoli di preferenza sono:
1.gli insigniti di medaglia al valor militare;
2.i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3.i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4.i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5.gli orfani di guerra;
6.gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7.gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8.i feriti in combattimento;
9.gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10.i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11.i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12.i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15.i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16.coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17.i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18.gli invalidi ed i mutilati civili;
19.i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
♣a parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
c. dalla minore età.

RISERVA: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

ART. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie speciale – Concorsi (orario ufficio protocollo: dal lunedi' al venerdì dalle 10.00 alle 12.00)
Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta.

La domanda può, altresì, essere spedita —entro il predetto termine —mediante:

- posta elettronica certificata personale all'indirizzo comune.limonepiemonte.cn@legalmail.it, allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n.1 posto di «Esecutore Tecnico- necroforo-custode di cimitero»—Comune di Limone Piemonte". La mail deve pervenire da un indirizzo di posta elettronica certificata;
- lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo COMUNE DI LIMONE PIEMONTE Via Roma 32, 12015 Limone Piemonte: in tal caso si considererà prodotta in tempo utile la domanda pervenuta entro il quinto giorno successivo al predetto termine.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

• fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);

• curriculum vitæ del/la candidato/a, redatto su modello europeo;

Nella domanda di ammissione al concorso, compilata mediante videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:
a) cognome e nome;
b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 5 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
j) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Esecutore tecnico»;
l) il possesso della patente di guida di categoria "B";
m) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation –GDPR),e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Personale e responsabile del procedimento di assunzione.

ART. 7 AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:
—la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
—la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
—l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
—l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
—la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;

—il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
— la mancanza del curriculum vitæ del/la candidato/a, redatto su modello europeo;

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'articolo 5.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Personale con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

ART.8 PROVE D'ESAME

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova pratica/orale

ART.9 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Limone Piemonte al seguente indirizzo: http://www.comune.limonepiemonte.it sezione Concorsi.
L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.
I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento.
L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Limone Piemonte ad avvenuta correzione degli elaborati.
I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.
Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili.
Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Segretario Comunale con proprio provvedimento.

Gli esami consisteranno in due prove: una prova scritta e una prova pratica/orale. La conoscenza della lingua italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata

dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

Le materie oggetto della prova scritta saranno le seguenti:

- nozioni di ordinamento degli enti locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- normativa in materia di polizia mortuaria
- tutela e sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 81/2008)

La prova pratica/orale consisterà nella simulazione delle funzioni tipiche del necroforo e del custode del cimitero.
In tale sede verra' verificata la conoscenza della lingua inglese a livello elementare.
Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione al massimo 30 punti; il minimo, che permette il superamento della prova ed il passaggio a quella successiva, è determinato in 21 punti.
La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative. La Commissione, in sede di convocazione dei candidati ammessi, specificherà le modalità con le quali verrà effettuata la prova.

In caso di concorrente positivo a Covid 19 o sottoposto a misura di quarantena preventiva nelle date delle prove del concorso sono previste prove concorsuali suppletive per il concorrente interessato.

ARTICOLO 10- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Limone Piemonte.

Articolo 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dello svolgimento delle prove orali, ai sensi di quanto previsto dall'art. 43 del Regolamento organizzazione Uffici, Servizi e Concorsi.

ARTICOLO 12- VOTAZIONE MINIMA PER L'AMMISSIONE DEI/LE CANDIDATI/E ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova pratica/orale i/le concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

ARTICOLO 13- GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA DEL/LLA VINCITORE/TRICE

Ultimata la procedura con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito (sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova pratico/orale con il punteggio dato dalla valutazione dei titoli). Risulta vincitore/trice della procedura di concorso il/la candidato/a che ha riportato il punteggio più elevato.
In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 4 «Preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».
Il responsabile del Personale approva con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice.
La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Limone Piemonte al seguente indirizzo: http://www.comune.limonepiemonte.it/ sezione concorsi e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

ARTICOLO 14- CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO —PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quando previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.
Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico–fisica–attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico–fisica–attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.
Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre —nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima —a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.
L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.
Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.
Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del settore Personale.

ARTICOLO 15 -PERIODO DI PROVA

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in due mesi (articolo 20 C.C.N.L. 21 maggio 2018). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ARTICOLO 16- DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.
Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» —Parte II "Acquisizione delle risorse umane"— e alle disposizioni di legge in vigore.
L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.
Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti ai posti messi a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del comune di Limone Piemonte che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.
Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fenoglio Laura, Responsabile del Servizio Personale (Tel. 0171/925211 int 5 —email: areacontabile@comune.limonepiemonte.it).
Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti al servizio Personale—Ufficio Ragioneria (via Roma n. 32 —Tel. 0171/925211 int 5).

Limone Piemonte, 19/01/2022

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Fenoglio Dott.ssa Laura